PRITARTA

Vilniaus lopšelio- darželio „Šermukšnėlė“

Bendruomenės Tarybos nutarimu

2021 m. rugpjūčio 27 d.

Protokolo Nr. 3

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio- darželio „Šermukšnėlė“

Direktoriaus

2021 m rugsėjo 13 d.

Įsakymu Nr. V-196-1

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS**

**2021-2022 m.m**

**Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, ugdymo(si) programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Uždaviniai:**

* Siekti, kad darželio bendruomenė, kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą l/d.
* Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas.
* Inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.
* Analizuoti iškilusias problemas vaiko gerovės klausimais.
* Dalyvauti įvairiuose prevencinės veiklos projektuose, konkursuose, akcijose.
* Organizuoti pagalbą vaikui, auklėtojai, vaiko atstovams pagal įstatymą.
* Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
* Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio,

lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

* Įvykus krizei darželyje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones.
* Vertinti darželio mikroklimatą.

**Laukiami rezultatai:**

Bus sukurta bei tobulinama emociškai palanki ir saugi aplinka vaiko ugdymuisi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EIL.NR.** | **VEIKLA** | **PERIODIŠKUMAS** | **ATSAKINGI** |
| 1. | Sudaryti l/d Vaiko gerovės komisijos veiklos planą  2021-2022 m. m. | Iki 2022-08-30 | N. Novogrockienė,  VGK |
| 2. | Organizuoti VGK posėdžius | Pagal poreikį | N. Novogrockienė,  R. Mackevičienė |
| 3. | Organizuoti VGK pasitarimus iškilusioms problemoms spręsti | Pagal poreikį | N. Novogrockienė,  VGK |
| 4. | Svarstyti vaikų saugumo užtikrinimo klausimus, sudaryti priemonių planą | 2021-2022 m. m. | VGK |
| 5. | Kurti individualias ugdymo(si) programas spec. poreikių turintiems vaikams | 2021-2022 m. m. | R. Mackevičienė,  R. Giedrienė,  VGK |
| 6. | Parengti VGK veiklos ataskaitą | 2022 m. 08 mėn. | VGK,  N. Novogrockienė |
| **PREVENCINĖ VEIKLA** | | | |
| 7. | Supažindinti (priminti) tėvus (globėjus, rūpintojus) su l/d Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis | 2021 m. 09/10 mėn. | Auklėtojos, administracija |
| 8. | Supažindinti (priminti) su direktorės įsakymu, dėl vaiko lankomumo l/d pasirašymo sąsiuvinyje | 2021 m. 09/10 mėn. | Auklėtojos,  administracija |
| 9. | Vaikų profilaktinių patikrinimų analizė, sveikatingumo priemonių nustatymas ir pateikimas bendruomenei | Mokslo metų bėgyje | Visuomenės sveikatos specialistė |
| 10. | Vesti grupėse integruotas į ugdymą prevencines saugaus eismo bei elgesio veiklas, skiriant prioritetą kalbos ugdymui | Nuolat | Auklėtojos |
| 11. | Organizuoti renginius skirtus žalingo elgesio prevencijai  „Zipio“ programa | 2021-2022 m. m. | Auklėtojos (priešmokyklinė gr.) |
| 12. | Organizuoti prevencines gerumo bei sveikatingumo dienas darželyje | 2021-2022 m. m. | R. Dabužinskienė,  l/d bendruomenė |
| 13. | Organizuoti ir dalyvauti veiksmo savaitėje „Be patyčių“ | 2022 m. 03 mėn. | Auklėtojos,  R. Mackevičienė |
| 14. | Atlikti įvairius vizualinius tyrimus susijusius su vaiko saugumu l/d aktualiais klausimais | Nuolat | VGK, auklėtojos. |
| 15. | Atlikti vaikų adaptacijos ypatumų analizę lopšelio grupėse | 2021 m. 09/10 mėn. | Auklėtojos,  VGK. |
| 16. | Padėti auklėtojams pravesti susirinkimus | Esant poreikiui | N. Novogrockienė,  R. Mackevičienė. |
| 17. | Ruošti stendinę medžiagą pedagogams, tėvams vaiko gerovės klausimais | Nuolat | VGK,  R. Giedrienė |
| 18. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis | Nuolat | VGK,  Visuomenės sveikatos specialistė |
| 19. | Auklėtojų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, socialinės vaiko gerovės tobulinimo klausimais | Esant poreikiui | VGK, administracija. |
| 20. | Vykdyti auklėtojų konsultavimą | Nuolat | VGK. |
| 21. | Vykdyti individualias konsultacijas tėvams | Nuolat | VGK. |
|  | | | |
| **SPECIALUS UGDYMAS** | | | |
| 22. | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų sąrašą | 2021 m. 09 mėn.,  metų bėgyje | R. Giedrienė,  N. .Novogrockienė,  VGK, auklėtojos |
| 23 | Parengti individualias didelių SUP turinčių vaikų ugdymo(si) programas | Metų bėgyje | VGK, auklėtojos, tėvai |
| 24. | Dokumentų rengimas į Vilniaus PPT  Rinkti informaciją apie vaikus turinčius ugdymosi sunkumų:  1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą;  2. Paruošti pirminio įvertinimo - stebėjimo protokolą;  3. Aptarti įvertinimo rezultatus, siūlyti rekomendacijas;  4. Siūlyti atlikti išsamesnius tyrimus tam tikrose tarnybose;  5. Konsultuoti pedagogus, tėvus. | Visus mokslo metus, pagal poreikį | VGK,  auklėtojos, tėvai |
| 25. | Vykdyti auklėtojų individualaus darbo su spec. poreikių vaikais stebėseną | Pagal poreikį | VGK,  R. Giedrienė,  R. Mackevičienė |
| 26. | Specialių ugdymosi poreikių vaikų pasiekimų analizė | Pagal poreikį | Auklėtojos,  R. Mackevičienė,  R. Giedrienė |
| 27. | Sisteminti medžiagą apie spec. vaikų ugdymą | Visus mokslo metus | VGK,  N. Novogrockienė |
| **KRIZIŲ VALDYMAS** | | | |
| 28. | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą | Esant krizinei situacijai | N. Novogrockienė,  R. Mackevičienė,  VGK |
| 29. | Parengti informaciją ir informuoti bendruomenę bei suinteresuotas instancijas | Esant krizinei situacijai | VGK |
| 30. | Įvertinti l/d bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą | Esant krizinei situacijai | VGK |
| 31. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais | Kartą per metus, esant galimybėms | VGK |