

PRITARTA
Vilniaus lopšelio- darželio „Šermukšnelė“
Bendruomenės Tarybos nutarimu
2020 m. rugpjūčio 27 d.
Protokolo Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio- darželio „Šermukšnelė“
Direktoriaus
2020 m rugsėjo 07 d.
Įsakymu Nr. V-69

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS 2020-2021 m.m

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, ugdymo(si) programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

- Siekti, kad darželio bendruomenė, kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą l/d.
- Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas.
- Inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.
- Analizuoti iškilusias problemas vaiko gerovės klausimais.
- Dalyvauti įvairiuose prevencinės veiklos projektuose, konkursuose, akcijose.
- Organizuoti pagalbą vaikui, auklėtojai, vaiko atstovams pagal įstatymą.
- Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
- Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
- Įvykus krizei darželyje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones.
- Vertinti darželio mikroklimatą.

Laukiami rezultatai:

Bus sukurta bei tobulinama emociškai palanki ir saugi aplinka vaiko ugdymuisi.

EIL.NR.	VEIKLA	PERIODIŠKUMAS	ATSAKINGI
1.	Sudaryti l/d Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2020-2021 m. m.	Iki 2020-08-30	N. Novogrockienė, VGK
2.	Organizuoti VGK posėdžius	Pagal poreikį	N. Novogrockienė, R. Mackevičienė
3.	Organizuoti VGK pasitarimus iškilusioms problemoms spręsti	Pagal poreikį	N. Novogrockienė, VGK
4.	Svarstyti vaikų saugumo užtikrinimo klausimus, sudaryti priemonių planą	2020-2021 m. m.	VGK
5.	Kurti individualias ugdymo(si) programas spec. poreikių turintiems vaikams	2020-2021 m. m.	R. Mackevičienė, R. Giedrienė, VGK
6.	Parengti VGK veiklos ataskaitą	2021 m. 08 mėn.	VGK, N. Novogrockienė
PREVENGINĖ VEIKLA			
7.	Supažindinti (priminti) tėvus (globėjus, rūpintojus) su l/d Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis	2020 m. 09/10 mėn.	Auklėtojos, administracija
8.	Supažindinti (priminti) su direktorės įsakymu, dėl vaiko lankomumo l/d pasirašymo sąsiuvinyje	2020 m. 09/10 mėn.	Auklėtojos, administracija
9.	Vaikų profilaktinių patikrinimų analizė, sveikatingumo priemonių nustatymas ir pateikimas bendruomenei	Mokslo metų bėgyje	Visuomenės sveikatos specialistė
10.	Vesti grupėse integruotas į ugdymą prevencines saugaus eismo bei elgesio veiklas, skiriant prioritetą kalbos ugdymui	Nuolat	Auklėtojos
11.	Organizuoti renginius skirtus žalingo elgesio prevencijai „Zipio“ programa	2020-2021 m. m.	Auklėtojos (priešmokyklinė gr.)
12.	Organizuoti prevencines gerumo bei sveikatingumo dienas darželyje	2020-2021 m. m.	R. Dabužinskienė, l/d bendruomenė
13.	Organizuoti ir dalyvauti veiksmo savaitėje „Be patyčių“	2021 m. 03 mėn.	Auklėtojos, R. Mackevičienė

14.	Atlikti įvairius vizualinius tyrimus susijusius su vaiko saugumu l/d aktualiais klausimais	Nuolat	VGK, auklėtojos.
15.	Atlikti vaikų adaptacijos ypatumų analizę lopšelio grupėse	2020 m. 09/10 mėn.	Auklėtojos, VGK.
16.	Padėti auklėtojams pravesti susirinkimus	Esant poreikiui	N. Novogrockienė, R. Mackevičienė.
17.	Ruošti stendinę medžiagą pedagogams, tėvams vaiko gerovės klausimais	Nuolat	VGK, R. Giedrienė
18.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Nuolat	VGK, Visuomenės sveikatos specialistė
19.	Auklėtojų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, socialinės vaiko gerovės tobulinimo klausimais	Esant poreikiui	VGK, administracija.
20.	Vykdyti auklėtojų konsultavimą	Nuolat	VGK.
21.	Vykdyti individualias konsultacijas tėvams	Nuolat	VGK.
SPECIALUS UGDYMAS			
22.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų sąrašą	2020 m. 09 mėn., metų bėgyje	R. Giedrienė, N. Novogrockienė, VGK, auklėtojos
23.	Parengti individualias didelių SUP turinčių vaikų ugdymo(si) programas	Metų bėgyje	VGK, auklėtojos, tėvai
24.	Dokumentų rengimas į Vilniaus PPT Rinkti informaciją apie vaikus turinčius ugdymosi sunkumų: 1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. Paruošti pirminio įvertinimo - stebėjimo protokolą; 3. Aptarti įvertinimo rezultatus, siūlyti rekomendacijas; 4. Siūlyti atlikti išsamesnius tyrimus tam tikrose tarnybose; 5. Konsultuoti pedagogus, tėvus.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	VGK, auklėtojos, tėvai
25.	Vykdyti auklėtojų individualaus darbo su spec. poreikių vaikais stebėseną	Pagal poreikį	VGK, R. Giedrienė, R. Mackevičienė

26.	Specialių ugdymosi poreikių vaikų pasiekimų analizė	Pagal poreikį	Auklėtojos, R. Mackevičienė, R. Giedrienė
27.	Sisteminti medžiagą apie spec. vaikų ugdymą	Visus mokslo metus	VGK, N. Novogrockienė
KRIZIŲ VALDYMAS			
28.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	N. Novogrockienė, R. Mackevičienė, VGK
29.	Parengti informaciją ir informuoti bendruomenę bei suinteresuotas instancijas	Esant krizinei situacijai	VGK
30.	Įvertinti l/d bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	VGK
31.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus, esant galimybėms	VGK