

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠERMUKŠNĖLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

INGRIDA URBANAVIČIŪTĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-08-23 Nr. 1290-6712113440-AD14
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

1. Kurti šiuolaikišką, patrauklią ugdymo(si) įstaigą, teikiančią kokybišką ugdymą:

- Ugdymo programos įgyvendinimas, prioritetą skiriant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracijai bei sveikos bendruomenės gyvensenai. Sudarytos sąlygos ugdytis SUP poreikių turintiems vaikams, švietimo specialistų komandą papildant socialiniu pedagogu. Didelis dėmesys skiriamas kiekvienam vaikui. Daugėja veiklų, kurių metu vaikai gali veikti ir mokytis vieni iš kitų. Sukurtos individualios programos SUP vaikams.
- Atlikta klausimyno „Ugdytinių pažangos vertinimas“ duomenų analizė, kuri leido patobulinti vaikų pažangos vertinimo sistemą.
- Suorganizuota Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinė-praktinė konferencija „Eko gyvensena ir aplinkosauga. Čia tik šiukšlytė...“.
- Dalyvaujame tarptautiniuose eTwinning projektuose.
- Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai. Darbuotojų kompetencija, kultūra, nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas, telkia veiklią, atsakingą gebančią kūrybiškai dirbti komandą.
- Siekiant kokybiško ugdymo buvo inicijuojami pedagogai, kurie dalyvavo 36 Vilniaus miesto, respublikos įstaigų organizuotose projektuose, parodose, konkursuose.

2. Kurti ir puoselėti saugią ir sveiką geranoriškais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką:

- Įgyvendinta emocinių ir socialinių įgūdžių programa „Žipio draugai“, smurto ir patyčių prevencinė veikla „Savaitė be patyčių“.
- Lauke įrengtos smėliadėžės, STEAM gamtos stebėjimo informacinė lenta, 5 lauko aikštelės atskirtos gyvatvorėmis, restauruotas alpinariumas, įrengta poilsio zona su fontanu.
- Vykdoma programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, kurią administruoja bei vykdo VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra kartu su Žemės ūkio ministerija, mūsų ugdymo įstaigoje pasodintas obelių ir kriaušių sodas.
- Įstaigoje grupės papildytos naujomis ugdymo priemonėmis, atnaujinti švietimo pagalbos specialistų, dietistės kabinetai, įsigyta uždaro tipo (oro recirkuliacinė) UVC lempa, eliminuojanti iki 99% ore esančius mikroorganizmus, salėje pakeista grindų danga, nudažytos sienos, atlikta koridoriaus ir laiptinių sienų apdaila, dešimtyje grupių atliktas dalinis remontas, sutvarkyti trijų grupių sanitariniai mazgai, pakeisti rūbinėlių baldai, personalo kabinete atnaujintos žaliuzės.
- Pateikta paraiška VMSA „Investicijų poreikis projektams 2021-2027 m.“ įstaigos pastato ir lauko infostruktūros renovacijai.
- Šeimynos aktyviai dalyvavo įstaigos bendruomenės projektuose: „Girinukas“, „Žibintų šventė“, „Po Šermukšnės skara“ bei bendradarbiavo užtikrinant nuotolinį ugdymą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Individualios vaikų pažangos skatinimo politikos rengimas.	1.1.1. Tėvų ir pedagogų apklausa, siekiant įvertinti vaikų pasiekimų vertinimo sistemą bei lūkesčius	Iki rugsėjo 01 d. sudaryta jungtinė spec. pedagogų ir pedagogų darbo grupė individualios vaikų pažangos skatinimo politikos rengimui;	Sudaryta jungtinė spec. pedagogų ir pedagogų darbo grupė individualios vaikų pažangos skatinimo politikos rengimui Direktorius įsak. 2020-08-14 Nr. V-67-1.

	1.1.2. Tėvų ir pedagogų apklausa, siekiant įvertinti vaikų pasiekimų vertinimo sistemą bei lūkesčius.	Vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimas, rengiant individualius vaikų pažangos skatinimo planus.	Iki spalio 15 d., pateiktas tėvams ir pedagogams klausimynas, "Ugdytinių pažangos vertinimas". Dalyvauja 80% tėvų ir 96% pedagogų. Direktoriaus įsak. 2020-09-30 Nr. V-79.
	1.1.3. Vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimas, rengiant individualius vaikų pažangos skatinimo planus.	Iki gruodžio 01 d. sukurtos rekomendacijos vaikų pažangos skatinimui. Iki gruodžio 01 d. organizuoti pedagogams seminarą „Vaikų pažangos skatinimas ikimokykliniame amžiuje“.	Remiantis ugdytinių pažangos vertinimo apklausos duomenų analize, sukurtos rekomendacijos vaikų pažangos skatinimui. Direktoriaus įsak. 2020-10-12 Nr. V-86. Pedagogams suorganizuotas seminaras „Vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas bei vertinimas“. Direktoriaus įsak. 2020-10-12 Nr. V-88.
1.2. Įstaigos bendruomenės saugaus ir pozityvaus mikroklimato puoselėjimas.	1.2.1. Saugios fizinės ir emocinės aplinkos užtikrinimas.	1.2.1.1. Įgyvendintos smurto ir patyčių prevencinės veiklos, dalyvavimas tarptautinėje programoje „Zipio draugai“.	Įgyvendintos smurto ir patyčių prevencinės veiklos, dalyvavimas tarptautinėje programoje „Zipio draugai“. Direktoriaus įsak. 2020-08-24 Nr. V-68.
		1.2.1.2. Birželio 30 d. paraiškos pateikimas VMSA dėl įstaigos šaligatvių, laiptų, dviračio takelio atnaujinimo.	Pateiktas raštas VMSA dėl įstaigos šaligatvių, laiptų, dviračio takelio atnaujinimo. Direktoriaus įsak. 2020-06-15 Nr. V-43.

		1.2.1.3. Lauko aikštelių laiptų remontas liepos 31 d.	Dalinai suremontuoti lauko aikštelių laiptai 2020-07-20.
		1.2.1.4. Rugsėjo 15 d. organizuota vaikų saugaus eismo savaitė „Aš saugus kelyje“ Bendradarbiavimas su Vilniaus PK.	Suorganizuota vaikų saugaus eismo savaitė „Aš saugus kelyje“ Direktoriaus įsak. 2020-09-09 Nr. V-71.
		1.2.1.5. Švenčių, puoselėjančių darželio tradicijas, organizavimas bendruomenei. Viena šventė ketvirtyje.	Suorganizuotos šventės bendruomenei: „Mokytojo diena“ ir „Žibintų šviesos“ šventė. Direktoriaus įsak. 2020-09-30 Nr. V-83.
1.3. Tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integraciją bei aktyvinti sveiką bendruomenės gyvenimą.	1.3.1. Pedagogų darbo patirties sklaidos skatinimas.	1.3.1.1. Rugsėjo 01 d. patvirtintas pedagogų atvirų veiklų planas.	Aptartas ir patvirtintas pedagogų 2020-2021 m. m atvirų veiklų planas. Direktoriaus įsak. 2020-09-29 Nr. V-76.
		1.3.1.2. Individualių spec. poreikių vaikų ugdymo planų rengimas spalio 30 d. organizuojant konsultacijas su Vilniaus PPT.	Parengti ir patvirtinti individualių spec. poreikių turinčių vaikų ugdymo planai. Direktoriaus įsak. 2020-09-15 Nr. V-69.
		1.3.1.3. Iki lapkričio 30 d. Vilniaus ikimokyklinių įstaigų ekologinio mąstymo konferencijos „Eko“ organizavimas.	2020-10-08 suorganizuota konferencija „Eko gyvenama ir aplinkosauga. Čia tik šiukšlytė...“. Direktoriaus įsak. 2020-08-11 Nr. V-65.

	1.3.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.	1.3.2.1. Seminaras pedagogams „Darbas su spec. poreikių vaikais“ iki gruodžio 31 d.	Suorganizuotas seminaras pedagogams „Kaip dirbti su spec. poreikių vaikais bendrojo ugdymo grupėje“. Direktoriaus įsak. 2020-10-21 Nr. V-97. Praktikumai socialiniam pedagogui „Piktas vaikas grupėje. Kaip padėti vaikui ir sau?“ Direktoriaus įsak. 2020-09-30 Nr. V-80.
	1.3.3. Švietimo pagalbos specialistų darbo sąlygų gerinimas.	1.3.3.1. Rugsėjo 15 d. atnaujintas logopedo kabinetas.	Atnaujintas švietimo pagalbos specialistų darbo kabinetas: papildytas naujomis ugdymo priemonėmis, pakeistos žaliuzės, perdažytos sienos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Įstaigos saugaus ir pozityvaus mikroklimate užtikrinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Parengtos ir patvirtintos įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Direktoriaus įsak. 2020-07-28 Nr. V-55; 	<p>Parengtas ir patvirtintas lopšelio-darželio „Šermukšnelė“ duomenų apsaugos reglamentas leidžia užtikrinti įstaigos duomenų subjektų teises.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir patvirtintas įstaigos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo aprašas. Direktoriaus įsak. 2020-07-28 Nr. V-56; • Parengtos ir patvirtintos įstaigos auklėtinių ir jų teisėtų atstovų asmens duomenų tvarkos taisyklės. Direktoriaus įsak. 2020-07-28 Nr. V-57; • Parengtas ir patvirtintas įstaigos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas. Direktoriaus įsak. 2020-07-28 Nr. V-58; • Parengtos ir patvirtintos įstaigos vaizdo stebėjimo ir fotonuotraukų vykdymo Vilniaus lopšelyje-darželyje „Šermukšnėlė“ taisyklės. Direktoriaus įsak. 2020-07-28 Nr. V-59; • Parengtas ir patvirtintas įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas. Direktoriaus įsak. 2020-07-28 Nr. V-61. • Vykdam programą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, kurią administruoja bei vykdo VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra kartu su Žemės ūkio ministerija, mūsų ugdymo įstaigoje pasodintas obelių ir kriaušių sodas. 	<p>Įstaigos bendruomenė dėl asmens duomenų tvarkymo jaučiasi saugi.</p> <p>Vaikų sveiko maisto vartojimo skatinimas, natūraliai formuojant, ekologinį mąstymą bei sveikos gyvensenos įpročius.</p>
<p>3.2. Įstaigos valdymo tobulinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir patvirtintas įstaigos vidaus kontrolės politikos aprašas. Direktoriaus įsak. 2020-10-15 Nr. V-89; 	<p>Įstaigos vidaus kontrolės politikos aprašas reglamentuoja įstaigos vidaus kontrolės procesus bei padeda užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, laikymąsi. Aktyvi darbo grupių ir komandų veikla. Kiekvienas komandos narys jaučia atsakomybę pokyčių planavime ir sprendimų</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir patvirtintas įstaigos darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas. Direktoriaus įsak. 2020-12-09 Nr. V-127; • Kvalifikacijos tobulinimas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pretendentų į ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovus kompetencijų tobulinimas. Pažymėjimas Nr. 20/0224 2. Kryptingas vadovavimas bendruomenei valdant iššūkius. 2020-10-07 Pažymėjimas Nr. KV-033573 3. Viešojo kalbėjimo ir efektyvaus komunikavimo mokymai. 2020-10-13 Pažymėjimas Nr. TSC-9903 4. Kaip užtikrinti vaiko teises ugdymo/švietimo įstaigoje. 2020-11-17 Pažymėjimas Nr. TSC-13012 5. Vilniaus miesto mentorystės programa. Pradedančiųjų IU vadovų tęstiniai mokymai. 2020-12-08-2021-04-08 	<p>priėmimo.</p> <p>Nuotolinio darbo tvarkos aprašas nustato mūsų įstaigos nuotolinio darbo organizavimo tvarką.</p> <p>Tobulinamos vadovavimo kompetencijos atskleidė potencialą kūrybiškai mąstyti, siekiant tapti natūraliu, pozityviu, atsakingu, entuziastingu, gerai motyvuotu, sėkmingu, nuolat besimokančiu įstaigos komandos vadovu.</p> <p>Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas pasitikėjimu grįstu senosios ir jaunosios kartos bendravimo ir bendradarbiavimo, laisvos komunikacijos kūrimu.</p>
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Laiko planavimas.
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Priešmokyklinio ir ankstyvojo ugdymo proceso tobulinimas, užtikrinant individualius ugdytinių poreikius, jų kompetencijų plėtrą.	8.1.1. Atnaujinta vaiko pažangos stebėjimo sistema užtikrins šeimos ir įstaigos ugdymo proceso perimamumą.	Iki 2021-12-01 atnaujintos vaikų asmeninės pažangos stebėjimo sistemos ankstyvajame ir priešmokykliniame amžiuje užtikrins glaudų bendradarbiavimą su šeima.
	8.1.2. Pedagogams organizuoti bendrųjų kompetencijų tobulinimą.	Pedagogams suorganizuoti du seminarai, kvalifikacijos tobulinimo kursai.
	8.1.3. Ugdymo turinio projektinės veiklos plėtojimas ir vykdymas, pedagogams kuriant savitus ugdymo projektus.	Pedagogų (60-80%) dalyvavimas kuriant savitus ugdymo projektus, atliepiant individualius vaikų gebėjimus.
8.2. Vaikų sveikatos stiprinimas, kuriant sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) aplinką lauko erdvėse.	8.2.1. Lauko erdvėse esantys ugdymo centrai praturtinti kompetencijų ugdymui skirtomis priemonėmis.	Iki 2021-09-01 pritaikytos lauko erdvės aktyviam judėjimui, jos įrengtos pagal vaikų poreikius, atnaujintos ir įsigytos naujos sporto priemonės.
	8.2.2. Pritaikytos lauko erdvės edukacinėm parodom.	Lauke, pasitelkiant darželio bendruomenę, parengtos 3-5 edukacinės parodos ir organizuotos 5-8 atviros veiklos. Gegužės mėnesį lauke organizuota vaikų sveikatos stiprinimui skirta sporto pramoga, kurioje dalyvauja 80-90 % vaikų.
8.3. Inovatyvių priemonių taikymas, siekiant kokybiškai įgyvendinti ugdymo programą.	8.3.1. Ugdomosios aplinkos turinimas interaktyviomis priemonėmis.	Iki 2021-12-31 d dviejų grupių edukacinės erdvės praturtintos multimedijomis.

	8.3.2. Nuotolinio ugdymo užtikrinimas IT priemonėmis modernizuojant ugdymo(si) turinį.	Iki 2021-12-01 sukurtas nuotolinio ugdymo turinio aplankas, skelbiamas įstaigos svetainėje. Remiantis tėvų apklausos duomenimis iki 2021-12-31, 70-80% tėvų tenkina nuotolinio ugdymo organizavimo kokybę.
8.4. Emociškai saugios ugdymosi aplinkos ir įstaigos mikroklimato gerinimas.	Įstaigoje stiprinti pasitikinčios, bendradarbiaujančios, aktyvios bendruomenės pozityvų mikroklimatą.	Iki 2021-11-30 įstaigos darbuotojams suorganizuotas seminaras „Pozityvi ir saugi bendruomenė“. Iki 2021-12-31 suorganizuoti 2 įstaigos tradicijas saugojančius renginius. Iki 2021-12-31 atliktas įstaigos mikroklimato įsivertinimas, remiantis vertinimo duomenimis 90% bendruomenės narių gerai vertina įstaigos mikroklimatą.
8.5. Pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, užtikrinant nuotolinio ugdymo kokybę.	Virtualaus nuotolinio ugdymo kokybės gerinimas.	Iki 2021-12-31 organizuoti skaitmeninio raštingumo mokymai, dalyvauja 90-100% pedagogų. Iki 2021-12-31 60-75% pedagogų valdys skaitmeninę informaciją, gebės organizuoti ugdymąsi virtualioje aplinkoje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Finansiniai ištekliai.
9.3. Karantino pasėkmės.
9.4.
9.5.
9.6.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovas pasižymėjo geru strateginiu mastumu, geba bendradarbiauti, organizuoti aukšto lygio išieškamąjį vertę turinčius renginius, diskutuoti aktualiomis temomis, skatinančia kolektyvo tobulėjimą, palaiko tinkamą mikroklimatą.
Įvertinimas: labai gerai

Valdas Regina Dabulinskienė 2021-02-04
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvydytos visos uždavotys ir kairie rodikliai viršyti, gerinimai aktyviai parūpinti, apatys nustatyta publikas reikiamai labai gerai. Nubalyti parūpinti alga būkama 15 proc. parūpinti alga pastoviosios dalis dydžio.
Remigijus Sirašius
201 - -

Remigijus Sirašius
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)