

Vilniaus lopšelis-darželis „Šermukšnėlė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

l. e. p. direktorė **Ingrida Urbanavičiūtė**
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

202-06-25 Nr. A290-~~149~~ /20(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Individualios vaikų pažangos skatinimo politikos rengimas.</p>	<p>9.1.1. Tėvų ir pedagogų apklausa, siekiant įvertinti vaikų pasiekimų vertinimo sistemą bei lūkesčius.</p> <p>9.1.2. Vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimas, rengiant individualius vaikų pažangos skatinimo planus.</p>	<p>9.1.1. Iki rugsėjo 1d. sudaryta jungtinė spec. pedagogų ir pedagogų darbo grupė individualios vaikų pažangos skatinimo politikos rengimui;</p> <p>9.1.1.2. Iki spalio 15d., pateiktas tėvams ir pedagogams klausimynas, "Ugdytinių pažangos vertinimas". Dalyvauja 80% tėvų ir 100% pedagogų.</p> <p>9.1.2. Iki gruodžio 1d. sukurtos rekomendacijos vaikų pažangos skatinimui.</p> <p>9.1.3 Iki gruodžio 01d. organizuoti pedagogams seminarą „Vaikų pažangos skatinimas ikimokykliniame amžiuje“.</p>
<p>9.2. Įstaigos bendruomenės saugaus ir pozityvaus mikroklimato puoselėjimas.</p>	<p>9.2.1. Saugios fizinės ir emocinės aplinkos užtikrinimas.</p>	<p>9.2.1. Įgyvendintas smurto ir patyčių prevencinės veiklos, dalyvavimas tarptautinėje programoje „Zipio draugai“.</p> <p>9.2.1.2. Iki birželio 30d. paraiškos pateikimas VMSA dėl įstaigos šaligatvių, laiptų, dviračio takelio atnaujinimo.</p> <p>9.2.1.3. Lauko aikštelių laiptų remontas iki liepos 31d.</p> <p>9.2.1.4. Iki rugsėjo 15 d. organizuota vaikų saugaus eismo savaitė „Aš saugus kelyje“ Bendradarbiavimas su Vilniaus PK.</p>

		9.2.1.5. Švenčių, puoselėjančių darželio tradicijas, bendruomenei organizavimas. Viena šventė ketvirtyje.
9.3. Tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integraciją bei aktyvinti sveiką bendruomenės gyvenseną.	9.3.1. Pedagogų darbo patirties sklaidos skatinimas. 9.3.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. 9.3.3. Švietimo pagalbos specialistų darbo sąlygų gerinimas.	9.3.1. Iki rugsėjo 1 d. patvirtintas pedagogų atvirų veiklų planas. 9.3.1.2. Iki lapkričio 30d. Vilniaus ikimokyklinių įstaigų ekologinio mąstymo konferencijos „Eko“ organizavimas. 9.3.2. Individualių spec. poreikių vaikų ugdymo planų rengimas iki spalio 30 d., organizuojant konsultacijas su Vilniaus PPT. 9.3.2.1. Seminaras pedagogams „Darbas su spec. poreikių vaikais“ iki gruodžio 31d. 9.3.3. Iki rugsėjo 15d. atnaujintas logopedo kabinetas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai
10.2. Finansiniai ištekliai

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus
vedėja

Kristina Cibulskytė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

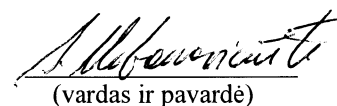
2020-06-25
(data)

Susipažinau.

L. P. Dirlikovė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė)

2020-07-09
(data)