

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS- DARŽELIS „ŠERMUKŠNĖLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VIRGINIJA KUPLIAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-27 Nr. A290-189/19 (3.4.40-PAZ)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

- **Užtikrinti vaikų saugumą ir sveikatą, modernizuojant bei renovuojant įstaigą:**
 - Siekiant kokybiško ugdymo turinio, profesionaliai ir kryptingai atnaujintos informacinės komunikacinės technologijos: visose grupėse įdiegtas internetinis ryšys, įsigyti nešiojami kompiuteriai, salėje įrengta multimedia.
 - Modernizuojant įstaigos patalpas, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams, parengtas ir įgyvendintas vaikų ir darbuotojų saugumo priemonių projektas: įrengtas kodinis įėjimas į pastatą, įrengtos dvi lauko stebėjimo kameros, tėvams įteikti elektroniniai raktai.
 - Trijose grupėse atlikta santechnikos dalinė renovacija („Medinukai“, „Molinukai“, „Vytinukai“).
- **Kurti ir puoselėti saugią ir sveiką geranoriškais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką:**
 - Įgyvendinta emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“.
 - Parengtas ir įgyvendintas smurto ir patyčių tvarkos aprašas, planas.
 - Įgyvendintas metų projektas „Graži, graži, Tėvyne mano“ (100-mečio projektas, įstaigos 40-metis, meninės raiškos projektas „Šermukšnės šakelė-2018“, sveikatingumo projektai), tarptautiniai edukaciniai projektai („Vaikų piešinių konkursas Japonijoje“, testinis projektas „Augu skaitydamas“).
 - Lauko žaidimų aikštelių aplinka praturtinta nauja įranga, minkšta danga, įrengtas sveikatingumo takelis „Sveikos pėdutės“, kieme - judriosios edukacinės sveikatingumo zonos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vaikų ir darbuotojų saugumo užtikrinimas, modernizuojant įstaigos patalpas, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.	2.1.1. Paruošti vaikų ir darbuotojų saugumo priemonių projektą ir pateikti bendruomenei susipažinimui iki 2018-01-02.	Saugumo priemonių projektas paruoštas ir pateiktas susipažinimui bendruomenei iki 2018-01-02.	Saugumo priemonių projektas paruoštas ir pateiktas susipažinimui bendruomenės susirinkime 2018-01-02 Protokolas Nr. 01.
	2.1.2. Saugumo priemonių projektą pristatyti ir patvirtinti įstaigos tarybos posėdyje 2018-01-03.	Projektas pristatytas ir patvirtintas įstaigos tarybos posėdyje 2018-01-03 protokolas Nr.01.	Projektui pritarta įstaigos tarybos posėdyje 2018-01-03 protokolas Nr.01.
	2.1.3. Sudaryti darbo grupę saugumo projekto vykdymo planui paruošti: * įrengti kodinį įėjimą į pastatą; * įrengti dvi lauko stebėjimo kameras; * tėvams įteikti elektroninius raktus.	Darbo grupė sudaryta 2018-01-03 įstaigos tarybos posėdyje protokolas Nr. 01. Planas įgyvendintas: * įrengtas kodinis įėjimas į pastatą; * įrengtos dvi lauko stebėjimo kameros; * tėvams įteikti elektroniniai raktai.	Sudaryta darbo grupė saugumo priemonių planui parengti. Direktoriaus įsakymas 2018-01-03 Nr.V-03. Planas įgyvendintas 2018-01-15 d.: * įrengtas kodinis įėjimas į pastatą; * įrengtos dvi lauko stebėjimo kameros; * tėvams įteikti elektroniniai raktai. Saugumo projektu džiaugiasi visa bendruomenė – darželyje pasidarė saugiau.

<p>2.1. Smurto ir prevencijos diegimas ikimokyklinėje įstaigoje</p>	<p>2.1.1.Paruošti Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašo projektą ir pateikti mokytojų tarybai susipažinimui iki 2018-10-26.</p>	<p>Paruoštas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašo projektas. Pateiktas mokytojų tarybos posėdžio dalyviams susipažinimui iki 2018-10-26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir patvirtintas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas. Direktoriaus įsak. 2018-09-03 Nr. V-33-1.
	<p>2.1.2.Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašą pristatyti ir patvirtinti pedagogų tarybos posėdyje 2018-10-26d.</p>	<p>Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas pristatytas ir patvirtintas mokytojų tarybos posėdyje 2018-10-26d.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir patvirtintas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo planas 2019 m. Direktoriaus įsak. 2018-10-19 Nr. V - 40-1.
	<p>2.1.3.Sudaryti darbo grupę Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo planui paruošti ne vėliau kaip 5 darbo dienos po Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo mokytojų tarybos posėdyje.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo planui paruošti ne vėliau kaip 5 darbo dienos po Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo mokytojų tarybos posėdyje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas kasmetinėje veiksmo savaitėje „Be patyčių“, kurią inicijuoja „Vaikų linija“, socialinėje akcijoje „Užkrėsk gerumu“. • Įvykdytas tęstinis kasmetinis projektas „Draugaukime“ (Grupėse bei tarp grupių vaikų vykdytos įvairios draugiškumą skatinančios veiklos, kasmetinė akcija “Padovanok gerumą sergantiems vaikams“). • Patyčių prevencijos

			temomis suorganizuoti seminarai pedagogams, auklėtojų padėjėjoms bei įstaigą lankančių vaikų tėveliams.
2.3. Projekto „Inovatyvios ugdymo priemonės“ įgyvendinimas, vaikams ir pedagogams adaptuojantis nuolat besikeičiančioje aplinkoje.	2.3.1. Inicijuoti projekto „Inovatyvios ugdymo priemonės“ įgyvendinimą iki 2018-09-30d.: * skatinti inovatyvią vadybą; * skatinti pedagogų kvalifikacijos kėlimą, kūrybiškumą, darbuotojų iniciatyvas; * kurti palankią organizacinę terpę; * ieškoti išteklių kokybiškoms informacinėms technologijoms diegti ir atnaujinti (multimedia, kompiuteriai, internetinis ryšys).	Įgyvendintas projektas „Inovatyvios ugdymo priemonės“ iki 2018-09-30. Suderinta įstaigos tarybos posėdyje 2018-01-03 protokolas Nr.01.	Parengtas ir patvirtintas „Inovatyvių ugdymo priemonių planas“. Direktorius įsakymas 2018-01-03 Nr.V-03. Skatinant inovatyvią vadybą, pedagogų kvalifikacijos kėlimą, kūrybiškumą, darbuotojų iniciatyvas, siekiant kokybiškai ir profesionaliai įgyvendinti ugdymo turinį, iki 2018-09-30 dvylikoje grupių įdiegtas internetinis ryšys, grupėse įsigyti nešiojami kompiuteriai, salėje įrengta multimedijos sistema. Pedagogai priima pokyčius, nuolat ieško naujų ugdymo formų ir metodų ugdymo kokybei tobulinti – naudojasi įvairiomis programėlėmis, kuria skaidres
	2.3.1. Koordinuoti, kad projekto „Inovatyvios ugdymo priemonės“ plane numatytos priemonės būtų įgyvendintos, laikantis numatytų terminų.	Priemonės įgyvendinamos, laikantis įgyvendinimo terminų. Salėje įrengta multimedia, grupėse – kompiuteriai.	metodiniams pranešimams, vaikų veiklai, šventėms, atvirai ugdomajai veiklai, teminėms savaitėms, konsultuoja tėvelius susirinkimų metu. CD plokštelėse sukaupta meninio ugdymo pedagogų surinkta medžiaga kalendorinių

			švenčių tematika ir logopedo pasakos vaikams, turintiems kalbos sutrikimų.
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gilinti žinias viešųjų pirkimų srityje.
6.2.

Direktorius



(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Virginija Kupliauskienė

(vardas ir pavardė)

2019-02-06

(data)

		poreikių turinčiais vaikais.
9.3. Atsižvelgiant į sveikos mitybos principus, organizuoti įstaigos vaikų maitinimą.	3.1. Įgyvendinti sveikos mitybos ir maisto saugos politiką.	3.1. Parengtas bukletas bendruomenei sveikos gyvensenos ir mitybos klausimais. 3.2. Atnaujintas ir patvirtintas naujas 15 dienų valgiaraštis, paremtas sveikais mitybos principais. 3.3. Įsigyta nauja profesionali konvekcinė krosnis. 3.4. Virtuvės darbuotojai apmokyti naujo valgiaraščio patiekalų gaminimo kvalifikacijos kursuose.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai.
10.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos ir kt.).
10.3. Personalo, specialistų trūkumas.

Vedėja

Kristina Cibulskytė



2019-02-27

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Virginija Šupliakovienė 2019032

(vardas ir pavardė)

(data)